

## Offenes Verfahren

## Teil A

# Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen

### Öffentliches Beschaffungswesen, Ausschreibung

DOC-ID

#### 0.1 Ihre Dossierreferenz

■

OSZARCH

■

#### 0.2 Auftragsart

Dienstleistung.

#### 0.3 Verfahrensart

Offenes Verfahren.

#### 0.4 Gemäss WTO/GATT-Übereinkommen (GPA) resp. Staatsvertrag

Ja.

#### 0.5 Gewünschtes Publikationsdatum auf Simap

Datum: 27.01.2022.

■

■

<b>1</b>	<b>Auftraggeber</b>	<b>3</b>
1.1	Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers	3
1.2	Angebote sind an folgende Adresse zu schicken	3
1.3	Gewünschter Termin für schriftliche Fragen	3
1.4	Frist für die Einreichung des Angebotes	3
1.5	Datum der Offertöffnung	3
1.6	Art des Auftraggebers	3
<b>2</b>	<b>Beschaffungsobjekt</b>	<b>4</b>
2.1	Art des Auftrags	4
2.2	Projekttitel der Beschaffung	4
2.3	Aktenzeichen / Projektnummer	4
2.4	Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen	4
2.5	Gemeinschaftsvokabular	4
2.6	Gegenstand und Umfang des Auftrags	4
2.7	Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung	4
2.8	Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems	5
2.9	Optionen	5
2.10	Zuschlagskriterien	5
2.11	Zulassung Varianten	6
2.12	Zulassung Teilangebote	6
2.13	Ausführungstermin	6
<b>3</b>	<b>Bedingungen</b>	<b>6</b>
3.1	Generelle Teilnahmebedingungen	6
3.2	Kautionen/Sicherheiten	7
3.3	Zahlungsbedingungen	7
3.4	Einzubeziehende Kosten	7
3.5	Bietergemeinschaft	7
3.6	Subunternehmer	7
3.7	Eignungskriterien	7
3.8	Geforderte Nachweise	8
3.9	Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen	9
3.10	Sprachen	10
3.11	Gültigkeit des Angebotes	10
3.12	Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen	10
3.13	Durchführung eines Dialogs	10
<b>4</b>	<b>Andere Informationen</b>	<b>10</b>
4.1	Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder	10
4.2	Geschäftsbedingungen	10
4.3	Begehungen	10
4.4	Grundsätzliche Anforderungen	11
4.5	Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter	11
4.6	Sonstige Angaben	11
4.7	Offizielles Publikationsorgan	13
4.8	Rechtsmittelbelehrung	13
<b>5</b>	<b>Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung</b>	<b>13</b>

## 1 Auftraggeber

### 1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

Bedarfsstelle/ Gemeindevorband Oberstufenzentrum Arch  
Vergabestelle:  
Ort: Arch Kanton: Bern  
Beschaffungsstelle/ OSZ Arch  
Organisator:  
Zu Hdn. von: Benjamin Affolter, Vize Telefon: 079 416 20 47  
Präsident/Präsident a.i.  
Adresse: Schulstrasse 7 E-Mail: sekretariat@oszarch.ch  
PLZ/Ort: 3297 Arch  
Land: CH URL: https://www.oszarch.ch/

### 1.2 Angebote sind an folgende Adresse zu schicken

Name: OSZ Arch  
Zu Hdn. von: p.A. Techdata AG Telefon: 031 384 07 07  
Adresse: Effingerstrasse 13 E-Mail: bern@techdata.net  
PLZ/Ort: 3011 Bern Kontaktp. Samuel Scherrer  
Land: CH

### 1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

16.02.2022

Bemerkungen:

Fragen zum Verfahren und den Ausschreibungsunterlagen können ausschliesslich durch via simap.ch angemeldete Teilnehmer direkt auf simap.ch gestellt werden. Die Frist für die Fragestellung ist der 16.02.2022 bis 24:00. Die ausschreibende Stelle beantwortet die Fragen via simap.ch voraussichtlich bis 22.02.2022.

### 1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes

☒ Datum: 09.03.2022 Uhrzeit: 24:00.

☐ ..... Tage nach Publikation.

☐ Herabsetzung der Minimalfrist.

Besondere Fristen und Formvorschriften:

Datum des Poststempels einer öffentlichen Schweizerischen Poststelle oder Eingangsstempel der Techdata AG, Bern. Eine persönliche Abgabe bei Techdata ist nur zu den üblichen Bürozeiten möglich, bitte rufen Sie ggf. vorgängig an.

### 1.5 Datum der Offertöffnung

Datum: 14.03.2022 Uhrzeit: 14:00.

Ort: Techdata AG, Bern.

Bemerkungen:

### 1.6 Art des Auftraggebers

Gemeinde

## 2 Beschaffungsobjekt

### 2.1 Art des Auftrags

Dienstleistung.

CPC:

867

### 2.2 Projekttitel der Beschaffung

Generalplanersubmission Gesamtsanierung Schulanlage Oberstufenzentrum Arch für Teams bestehend aus den Disziplinen Architektur/Gesamtleitung (SIA 102), Baustatik (SIA 103), Landschaftsarchitektur (SIA 105), HLKS und E (SIA 108), Bauphysik (SIA 180).

### 2.3 Aktenzeichen / Projektnummer

.....

### 2.4 Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen

Nein.

Art der Mehrfachpublikation:

.....

Angebote sind möglich für ..... Lose.

Los/Beschaffungsverwaltung

■

.....

■

### 2.5 Gemeinschaftsvokabular

■

Gemeinschaftsvokabular (CPV):

71240000

Baukostenplannummer (BKP):

291, 292, 293, 294, 295, 296.3, 491

Normpositionen-Katalog (NPK):

■

### 2.6 Gegenstand und Umfang des Auftrags

■

Die Gemeinden Leuzigen, Rüti bei Büren und Arch sind Teil der Verbandsgemeinde und somit Eigentümer des Oberstufenzentrums Arch. Nach bald 50 Betriebsjahren ist die Schulanlage sanierungsbedürftig und soll hinsichtlich Raumangebot sowie Bau- und Sicherheitsstandards an die aktuellen Gegebenheiten angepasst werden.

Die Schulanlage der Oberstufe besteht aus einem Schulgebäude und einer Turnhalle mit Lernschwimmbecken und Tagesschule. Die weiteren Bauten der Anlage (Primarschulhaus und Kindergarten) sind nicht Teil der Aufgabenstellung.

Im Frühjahr 2021 wurde eine auf einer vorgängigen Sanierungsstudie basierende Machbarkeitsstudie zur Zukunft der Schulanlage abgeschlossen. Dabei wurden verschiedenste Szenarien zum Umgang mit den Bauten geprüft. Die Verbandsgemeinde hat daraufhin beschlossen, das sog. «Szenario 0» (Erhalt und Sanierung der Bestandesbauten inkl. Lernschwimmbecken) weiterzuverfolgen.

■

### 2.7 Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung

**2.8 Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**

- ☐ ..... Monate respektive ..... Tage nach Vertragsunterzeichnung.  
☒ Beginn: 01.06.2022 und Ende: 31.12.2025.

Dieser Auftrag kann verlängert werden:

- ☐ Nein.  
☒ Ja. Beschreibung der Verlängerung:  
 └─ Entsprechend Projektfortschritt.  
 └─

**2.9 Optionen**

- ☒ Nein.  
☐ Ja. Beschreibung der Optionen:  
 └─  
 └─

**2.10 Zuschlagskriterien**

- ☒ Aufgrund der nachstehenden Kriterien:

Kriterien	Gewichtung in % (G)	Subkriterien in %	Max. Note (N)	N x G = P max. Punktzahl
Z1 Auftragsanalyse	20		5	100
Z2 Referenzobjekte des Architekten	10		5	50
Z3 Qualifikation Schlüsselpersonen	40		5	200
3.1 Projektleiter Architekt/Gesamtleiter		10	5	
3.2 Projektleiter Baustatik		10	5	
3.3 Projektleiter HLKS		10	5	
3.4 Projektleiter E		10	5	
Z4 Preis, Honorarangebot GP-Team	30		5	150
4.1 Honorarangebot GP-Team alle Phasen		25	5	
4.2 Honorarangebot GP Team Phase 31		5	5	
<b>Total</b>	<b>100%</b>			<b>500</b>

**Bewertung der Qualitätskriterien**

Note	Bezogen auf Erfüllung der Kriterien	Bezogen auf Qualität der Angaben	Bezogen auf Plausibilität des Angebotes
5	sehr gut erfüllt	qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung	sehr transparentes Angebot
4	gut erfüllt	qualitativ gut	plausibles Angebot
3	erfüllt	den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend	im wesentlichen plausibles Angebot
2	schlecht erfüllt	Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt	unplausible Angaben
1	sehr schlecht erfüllt	ungenügende, unvollständige Angaben	unplausibles Angebot
0	nicht beurteilbar	keine Angaben	nicht bewertbar

☐ Preis.

Erläuterungen:

#### **Bewertung des Preises**

Die Bewertung des Preises erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten gültigen Preis erhält die maximale Punktzahl 5. Angebote, die 100% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Punktzahl 0. Dazwischen werden die Punktzahlen (auf eine Kommastelle gerundet) linear vergeben und mit der Gewichtung multipliziert. Die Bewertungsmethode wird auf beide preisbezogenen Subkriterien angewandt.

#### **Zuschlag**

Alle übrigen Kriterien mit Ausnahme des Preises werden mit einer Note (N) zwischen 0 - 5 in Schritten von ganzen Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag. (Preisbewertung siehe oben)

☐ Aufgrund der in den Unterlagen genannten Kriterien.

### **2.11 Zulassung Varianten**

Nein.

Bemerkungen:

### **2.12 Zulassung Teilangebote**

Nein.

Bemerkungen:

### **2.13 Ausführungstermin**

☐ ..... Monate respektive ..... Tage nach Vertragsunterzeichnung.

☒ Beginn: 01.06.2022 und Ende: 31.12.2025.

Bemerkungen:

Die Angaben zu den Ausführungsterminen sind approximativ und unverbindlich. Sie sind insbesondere auch abhängig von den politischen Entscheiden in den Verbandsgemeinden bezüglich Kreditgenehmigungen. Es muss demnach ggf. mit einem verzögerten Projektierungsstart und/oder mit Projektierungsunterbrüchen gerechnet werden. Dadurch kann sich die Projektlaufzeit verlängern.

Es ist aktuell vorgesehen, den Schulbetrieb für die Dauer der Bauarbeiten in Provisorien auszulagern und die Sanierung am Stück (ohne Etappen) durchzuführen. Das konkrete Vorgehen wird zu gegebener Zeit genauer zu prüfen sein, wobei für die Angebotskalkulation von obengenanntem Szenario ausgegangen werden kann.

## **3 Bedingungen**

### **3.1 Generelle Teilnahmebedingungen**

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden die zum Zeitpunkt der Publikation gültigen kantonalen Gesetze über das öffentliche Beschaffungswesen und die dazugehörige Verordnung sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen Anwendung.

### 3.2 Kautionen/Sicherheiten

---

Keine.

### 3.3 Zahlungsbedingungen

---

Gemäss Ziffer 5 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB.

### 3.4 Einzubeziehende Kosten

---

### 3.5 Bietergemeinschaft

---

Zugelassen.

Für die einzelnen Fachbereiche bzw. Fachbereichsgruppen Architektur/Gesamtleitung, Landschaftsarchitektur, Baustatik, HLKS, E, Bauphysik ist in den Ausschreibungsunterlagen jeweils **eine** federführende Firma bzw. **eine** verantwortliche, projektleitende Schlüsselperson anzugeben (PL-Stv. sind nur im Organigramm aufzuführen). Innerhalb der Fachbereiche bzw. Fachbereichsgruppen dürfen jedoch ebenfalls Arbeitsgemeinschaften gebildet und/oder Subplaner eingesetzt werden.

Mehrfachbeteiligung: Während für Büros der Disziplin Architektur/Gesamtleitung nur eine Beteiligung an der Submission in einem einzigen Team zugelassen ist, dürfen sich Büros der Disziplinen Landschaftsarchitektur, Baustatik, HLKS, E, Bauphysik in beliebig vielen Teams an der Submission beteiligen.

### 3.6 Subunternehmer

---

Zugelassen, die Regelung unter Ziff. 3.5 gilt sinngemäss.

### 3.7 Eignungskriterien

---

- ☐ Aufgrund der in den Unterlagen genannten Kriterien.
- ☒ Aufgrund der nachstehenden Kriterien:

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise (**Hinweis:** Diese Nachweise sind nur vom federführenden Büro (Architekt/Gesamtleiter) stellvertretend für das ganze GP-Team zu erstellen/erbringen, dies mit Ausnahme der von jeder beteiligten Firma beizubringenden Formulare Nr. 2 und Nr. 10 (inkl. Beilagen):

#### **a) Fachliche und technische Leistungsfähigkeit (Nachhaltigkeit):**

- ☒ Referenzen des Anbieters über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten (insbesondere bezüglich Erfahrung mit der Sanierung von Schulanlagen mit einer Bausumme > CHF 5 Mio.) in den letzten 8 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.

- ☒ Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens.  
Der Nachweis ist auf dem **Formular 2 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** zu erbringen.

- ☒ Nachhaltigkeit:

Die geforderten Nachweise sind durch Angabe auf **Formular 5 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** und mit Belegen zu erbringen.

- ☒ Weitere Nachweise:

- Vollständiges Organigramm des GP-Teams mit Nennung aller beteiligten Firmen, Rechtsform, Federführung, Namen PL und PL-Stv. pro Teammitglied sowie Darstellung des hierarchischen Aufbaus des GP-Teams (Formular 6, KBOB-Dokument Nr. 11)

#### **b) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:**

- ☒ Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als drei Monate).

- ☐ Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als drei Monate).

- ☒ Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.

- ☒ Weitere Nachweise:

- Vollständig ausgefülltes Selbstdeklarationsformular gemäss abgegebener Vorlage inkl. allen verlangten Beilagen.

- ☐ Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

– .....

### **3.8 Geforderte Nachweise**

- ☐ Aufgrund der in den Unterlagen genannten Kriterien.

- ☒ Aufgrund der nachstehenden Kriterien:

Z1	Auftragsanalyse	Auftragsanalyse auf max. 2 Seiten A4. Darin ist die Sanierungsaufgabe kritisch zu diskutieren, mit besonderem Augenmerk auf die Tatsache, dass es sich beim Objekt um eine zeittypische Schulanlage aus den frühen 1970er Jahren handelt. Dabei sind drei konkrete (objektspezifische) bauliche Herausforderungen zu benennen und mögliche Lösungsansätze anzuführen. Gemäss <b>Formular 5 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)</b> einzureichen
Z2	Referenzobjekte des Architekten	Zwei vergleichbare Referenzobjekte des Architekten (Schulanlagen >5.0 Mio. CHF mit Fertigstellung vor max. 8 Jahren, die Objekte müssen identisch sein mit den unter Eignungskriterien aufzuführenden Referenzen). Für die Angaben ist das <b>Formular 3 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)</b> zu verwenden.
Z3	Qualifikation Schlüsselperson/en	Berufliche Qualifikation (Ausbildung, Berufserfahrung als Planer in Jahren, Berufserfahrung als PL in Jahren) und eine mit der Aufgabe vergleichbare persönliche Referenz der Schlüsselperson PL-Architekt/Gesamtleiter, PL-Baustatik, PL-HLKS und PL-E (Fertigstellung vor max. 8 Jahren, das Objekt kann identisch sein mit anderen unter EK oder ZK aufgeführten Referenzen). Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Referenzen des Anbieters oder einer anderen Schlüsselperson aufgeführt sind. <b>Hinweis:</b> Es dürfen nur Schlüsselpersonen aufgeführt werden, die für den Auftrag auch tatsächlich zur Verfügung stehen.

Ein nachträglicher Austausch von Schlüsselpersonen vor/während dem Auftrag ist nur aufgrund vom Anbieter nicht beeinflussbarer Umstände gestattet. Ersatzpersonen müssen über ein mindestens gleichwertiges Qualifikationsniveau verfügen. Für die Angaben ist das **Formular 4 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.

- Z4 Preis, Honorarangebot GP-Team Honorarangebot inkl. Herleitung der Berechnung, basierend auf den SIA Grundleistungen der involvierten Planerdisziplinen, den Anforderungen der Bauherrschaft sowie den Erkenntnissen und daraus abgeleiteten Anforderungen der Machbarkeitsstudie von Basler & Hofmann «Szenario 0 inkl. Lernschwimmbecken» und der Sanierungsstudie von H+R Architekten AG. Bei Widersprüchen zwischen den beiden Studien gehen die Ausführungen in der Studie von Basler & Hofmann vor. Die Teams sind in der Berechnungsmethode des Honorars frei, diese muss aber nachvollziehbar aufgezeigt werden. Falls mit aufwandbestimmenden Baukosten gerechnet wird, sind diese aus der Grobkostenschätzung gemäss Basler & Hofmann zu entnehmen (Total CHF 11'700'000.-, Szenario 0 inkl. Lernschwimmbecken, ohne weitere Optionen). Gesamtleitung und GP-Zuschlag sind in die Honorarsumme einzurechnen. Das Honorar ist fest für die Phasen 31-33. Eine Anpassung des Honorars ab Phase 41 erfolgt nur, falls die aufwandbestimmenden Baukosten einzelner oder aller Planerdisziplinen auf Basis genehmigter KV um mehr als +/-20% von der Grobkostenschätzung abweichen (Anhang 4, Szenario 0, inkl. Sanierung Lernschwimmbecken, ohne übrige Optionen). Die Honoraranpassung erfolgt in einem solchen Fall nur für die betreffenden Planerkategorien proportional zu den über/unter 20% liegenden Prozentanteilen der Baukosten (Lesebeispiel 1: aufwandbestimmende Bausumme gem. KV um 18% tiefer als in Grobkostenschätzung = keine Anpassung Honorar. Lesebeispiel 2: aufwandbestimmende Bausumme gem. KV um 22% höher als in Grobkostenschätzung = Honorar erhöht sich um 2%). Offeriertes Honorar netto inkl. MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)**. Zusätzlich ist die Tabelle gemäss **Formular 9** auszufüllen sowie eine **Herleitung der Honorarberechnung auf einer eigenen Beilage** einzureichen. Für beide preisbezogenen Subkriterien gelten sinngemäss dieselben Bedingungen. Die Bauherrin legt ausdrücklich Wert auf kompetitive Honorarangebote für die Phase 31 Vorprojekt, da ihr aufgrund der gegebenen Finanzkompetenzen eine maximale Kreditsumme bis CHF 200'000.- für die Entschädigung von Planerleistungen Phase Vorprojekt zur Verfügung steht. Sie bewertet diese deshalb zusätzlich separat mit einer Gewichtung von 5%. Siehe auch die Bemerkungen zum Leistungsumfang Phase Vorprojekt unter Ziff. 4.6 sowie im beiliegenden Planervertrag unter Ziff. 3.2.

—

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

— .....

### 3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen

Anmeldung zum Bezug der Ausschreibungsunterlagen erwünscht bis .....

Kosten: CHF .....

Zahlungsbedingungen:

—

### 3.10 Sprachen

#### Sprachen für Angebote

☒ Deutsch ☐ Französisch ☐ Italienisch ☐ Englisch ☐ .....

#### Sprache des Verfahrens

☒ Deutsch ☐ Französisch ☐ Italienisch ☐ Englisch ☐ .....

Bemerkungen:

### 3.11 Gültigkeit des Angebotes

☐

☒ 12 Monate respektive 360 Tage ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote.

### 3.12 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

Ausschreibungsunterlagen sind verfügbar ab 27.01.2022 bis: 09.03.2022.

Sprache der Ausschreibungsunterlagen:

☒ Deutsch ☐ Französisch ☐ Italienisch ☐ Englisch ☐ .....

Weitere Informationen zum Bezug der Ausschreibungsunterlagen:

Bezug ausschliesslich digital über simap.

### 3.13 Durchführung eines Dialogs

Nein.

## 4 Andere Informationen

### 4.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder

Keine. Nicht zugelassen.

### 4.2 Geschäftsbedingungen

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen der KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2020.

### 4.3 Begehungen

Für Interessierte findet am 11.02.2022 eine geführte, fakultative Begehung der Schulanlage Oberstufenzentrum Arch statt. Treffpunkt 14:00 beim Eingang. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. An der Begehung werden keine Fragen beantwortet. Die öffentlich zugänglichen Bereiche der Anlage können auch selbständig besichtigt werden, wobei dies vorzugsweise ausserhalb der Unterrichtszeiten und mit der nötigen Zurückhaltung zu erfolgen hat.

#### 4.4 Grundsätzliche Anforderungen

---

Es werden nur Angebote in die Bewertung der Zuschlagskriterien einbezogen, die die Eignungskriterien vollständig erfüllen.

#### 4.5 Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter

---

H+R Architekten AG, Sonneggweg 11, 3110 Münsingen  
Basler & Hofmann AG, Sennweg 2, 3012 Bern

Die Arbeitsergebnisse der obengenannten Anbieter stehen im Rahmen dieses Beschaffungsverfahrens integral zur Verfügung. Siehe dazu auch Ziff. 4.6.

#### 4.6 Sonstige Angaben

---

**Vergütungsart:**

Gemäss Ziffer 4.1/4.2 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB. Die Angaben sind auf dem **Formular 7 Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** zu machen.

**Nebenkosten:**

Gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB.

**Preisänderungen infolge Teuerung:**

Gemäss Ziffer 4.4 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB. Honoraranpassungen aufgrund knappheitsbedingter, ausserordentlicher Materialkostenteuerung sind ausgeschlossen.

**Plangrundlagen:**

Es sind folgende Bestandespläne auf Papier vorhanden:

- Gemäss Liste «Verzeichnis Pläne und Dokumente» in der Beilage. Es sind vollständige Plangrundlagen sowohl des ursprünglichen Gebäudes wie auch der Erweiterungen 1981 und 1996 vorliegend.

Davon werden informationshalber folgende Planunterlagen in den Beilagen dieser Ausschreibung abgegeben:

- Grundrisse aller Geschosse Stand 1971 als pdf Scans 1:50 (beiliegend)
- Fassaden Stand 1972 als jpg Scans 1:100 (beiliegend)
- Grundrisse aller Geschosse inkl. Erweiterungen 1981 und 1996 als CAD (dwg einfache Ausführung, hier als pdf beiliegend)

Die Erstellung bzw. Aufbereitung aller phasengerechten und für die Auftragserfüllung notwendigen Plangrundlagen ist im Angebotspreis einzurechnen!

**Vorbefassung:**

Im Auftrag des Gemeindeverbands Oberstufenzentrum Arch wurde im Frühjahr 2021 eine Machbarkeitsstudie zur Zukunft der Schulanlage durch die **Basler & Hofmann AG** abgeschlossen. Dabei wurden verschiedenste Szenarien zum Umgang mit den Bauten geprüft. Die Verbandsgemeinde hat daraufhin beschlossen, das sog. **«Szenario 0» (Erhalt und Sanierung der Bestandsbauten inkl. Lehrschwimmbecken)** weiterzuverfolgen. Im Jahr 2018 wurde durch die **H+R Architekten AG** eine umfassende Zustandsanalyse mit Vorprojekt erstellt. Die Machbarkeitsstudie und die Zustandsanalyse liegen den Ausschreibungsunterlagen integral bei und stellen nebst den vollen SIA-Grundleistungen der anzubietenden Planerdisziplinen die relevante Grundlage für die Umschreibung des Leistungsumfanges und die Kalkulation der Angebote dar. **Die Verfasserbüros der Machbarkeitsstudie und der Zustandsanalyse gelten somit nicht als vorbefasst und sind für die vorliegende Generalplanersubmission zugelassen.**

#### **Mehrfachbeteiligung:**

Während für Büros der Disziplin Architektur/Gesamtleitung nur eine Beteiligung an der Submission in einem einzigen Team zugelassen ist, dürfen sich Büro der Disziplinen Landschaftsarchitektur, Baustatik, HLKS, E, Bauphysik in beliebig vielen Teams an der Submission beteiligen.

#### **Anmeldung zum Verfahren:**

Der Bezug der Submissionsunterlagen über [simap.ch](http://simap.ch) gilt als Anmeldung zum Verfahren. Es besteht keine Anmeldefrist, bzw. es ist einzig der Eingabetermin der Angebotsunterlagen zu berücksichtigen.

#### **Weitere Planerdisziplinen:**

Mit dieser Generalplanersubmission wird ein geeignetes GP-Team mit den Kompetenzen Architektur/Gesamtleitung, Landschaftsarchitektur, Baustatik, HLKS, E, Bauphysik beschafft. Die Bauherrschaft beabsichtigt, weitere für die Auftragserfüllung notwendige Planungsbüros (u.a. Schadstoffexperte, Brandschutz, etc.) phasengerecht in Absprache mit dem mandatierten GP-Team separat zu beschaffen. Eine allfällige Integration dieser Büros in das GP-Team ist gesondert zu vereinbaren.

#### **Bewertung der Angebote:**

Die Bauherrschaft setzt für die Bewertung der Angebote das aus nachfolgenden Personen bestehende Beurteilungsgremium ein. Dieses ist für die abschliessende Vergabeempfehlung an die finanzkompetenten Organe zuständig:

- Benjamin Affolter / Vize-Präsident und Präsident a.i. Schulkommission / Gebäudeverantwortlicher OSZ / Verbandsgemeinde Leuzigen
- Christian Rätz / Mitglied Schulkommission Verbandsgemeinde Leuzigen
- Patric Thöni / Mitglied Schulkommission Verbandsgemeinde Rüti
- Gregor Schwab / externer Berater / Baukommission Arch
- Ivan Schmid / Mitglied Schulkommission / Gemeinderat Bildung Arch

#### **Verfahrensbegleitung:**

- Samuel Scherrer, Architekt, Techdata AG Bern
- Nicole Borle, Techdata AG Bern

#### **Entschädigung, Vertraulichkeit:**

Die Teilnahme an der Submission wird nicht entschädigt. Die eingereichten Unterlagen werden vertraulich behandelt und nur im Rahmen des Vergabeverfahrens verwendet.

#### **Besondere Regelung zum Leistungsumfang Phase Vorprojekt (Teilleistung 9%):**

- 3% Teilleistungen "Studium von Lösungsmöglichkeiten und Grobschätzung der Kosten" entfallen, da im Rahmen der Sanierungs- und Machbarkeitsstudien (liegen bei) bereits erbracht

- 6% Teilleistungen "Vorprojekt mit Kostenschätzung +/- 15%" sind wie üblich zu erbringen
- 3% oben entfallene Teilleistungen sind stattdessen einzusetzen, um in allen Gewerken mit erwarteten Auftragssummen von >1.0 Mio. mittels gezielten Detailstudien und Richtofferten die Kostengenaugigkeit des Vorprojektes von +/- 15% auf +/- 10% zu erhöhen.

#### 4.7 Offizielles Publikationsorgan

www.simap.ch

#### 4.8 Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Publikation kann innert 10 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Regierungsstatthalteramt, Stadtplatz 33, 3270 Aarberg erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Publikation und vorhandene Beweismittel sind beizulegen.

### 5 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen (KBOB-Dokument Nr. 11)** [ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt], vollständig ausgefüllt und im Doppel. Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden:

- ☒ Selbstdeklaration sowie Nachweise oder Zertifikat gemäss kommunalem Formular (Formular 10, das Formular 1 ist dagegen nicht auszufüllen.)
- ☒ Angaben zum Anbieter (Formular 2)
- ☒ Referenzen des Anbieters (Formular 3)
- ☒ Referenzen Schlüsselperson(en) (Formular 4)
- ☒ Auftragsanalyse (Formular 5)
- ☒ Organisation (Formular 6)
- ☒ Honorarangebot (Formular 7)
- ☐ Plausibilität von Aufwandsmittlung und -verteilung (Formular 8)
- ☒ Weitere Unterlagen:
  - Honorartabelle (Formular 9) und Herleitung Honorarberechnung auf eigener Beilage
  - eigene weitere Beilagen des Anbieters soweit in der Ausschreibung vorgesehen

Abänderungen der vom Auftraggeber abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Varianten, falls gemäss Ausschreibungstext zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen. nicht zulässig!